

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

La sottoscritta Elena Danesi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANESI ELENA
Indirizzo	Lorenzo Gigli n. 10, 25038, ROVATO (BS), ITALIA
Telefono	+39 349 4769523
Fax	
E-mail	EDANESI73@GMAIL.COM
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/08/73

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ottobre 2022 – oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE", VIA RICHIEDEI 16, 25064 GUSSAGO (BS) – AMBITO N.2 BRESCIA OVEST
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Incarico Dirigenziale a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 con funzioni da Direttore dell'Azienda Ovest Solidale e Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.2 Brescia Ovest.
- DIREZIONE AZIENDALE, RESPONSABILE RISORSE UMANE, SICUREZZA E DATORE DI LAVORO;
COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N.2 BRESCIA OVEST COMPOSTO DA 11 COMUNI.
- responsabilità gestionale dell'Azienda;
 - responsabile del raggiungimento degli obiettivi definiti dal CDA e dall'Assemblea Consortile, dotata della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi e delle aree dell'Azienda, nella gestione delle risorse umane e delle risorse economiche e finanziarie assegnate.
 - predisporre le proposte di bilancio previsionale pluriennale, bilancio economico preventivo, bilancio consuntivo di esercizio con allegato bilancio sociale delle attività;
 - è responsabile del processo di programmazione, gestione e controllo di tutte le attività amministrative e servizi dell'Azienda;
 - presiede ed è responsabile delle procedure di appalto e di concorso finalizzato all'individuazione di candidati per L'Azienda;
 - responsabile della programmazione delle risorse finanziarie e assolve a tutti gli atti di gestione economico/finanziaria.
 - Responsabile dell'Ufficio di Piano, della programmazione sociale a livello di Ambito Distrettuale.

- Date (Febbraio 2017 – Settembre 2022)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE", VIA RICHIEDEI 16, 25064 GUSSAGO (BS) – AMBITO N.2 BRESCIA OVEST
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 DIRETTORE DELL'AZIENDA E COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N.2 BRESCIA OVEST (DA FEBBRAIO 2019 IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI OSPITALETTO PER N. 24 ORE SETTIMANALI).
- DIREZIONE AZIENDALE, RESPONSABILE RISORSE UMANE, SICUREZZA E DATORE DI LAVORO.
 COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N.2 BRESCIA OVEST COMPOSTO DA 11 COMUNI.
- responsabilità gestionale dell'Azienda;
 - responsabile del raggiungimento degli obiettivi definiti dal CDA e dall'Assemblea Consortile, dotata della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi e delle aree dell'Azienda, nella gestione delle risorse umane e delle risorse umane e delle risorse economiche e finanziarie assegnate.
 - predisporre le proposte di bilancio previsionale pluriennale, bilancio economico preventivo, bilancio consuntivo di esercizio con allegato bilancio sociale delle attività;
 - è responsabile del processo di programmazione, gestione e controllo di tutte le attività amministrative e servizi dell'Azienda;
 - preside ed è responsabile delle procedure di appalto e di concorso finalizzato all'individuazione di candidati per L'Azienda;
 - responsabile della programmazione delle risorse finanziarie e assolve a tutti gli atti di gestione economico/finanziaria.
 - Responsabile dell'Ufficio di Piano, della programmazione sociale a livello di Ambito Distrettuale.
-
- Date (Febbraio 2017 – Settembre 2022)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI OSPITALETTO, VIA MONS. G. RIZZI 24, 25035 OSPITALETTO (BS)
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 FEBBRAIO 2017 A FEBBRAIO 2019: ISTRUTTORE DIRETTIVO A 36 ORE SETTIMANALI
 MARZO 2019 AD OGGI: RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A 12 ORE SETTIMANALI
- SVOLGO LE MANSIONI RESPONSABILE PROPRIE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI.
-
- Date (Marzo 2014 – Gennaio 2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CON-TATTO LAVORO SCS ONLUS E CON-TATTO SERVIZI SCS ONLUS, VIA S. ZENO 150 BRESCIA 25124.
- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS- DI TIPO B E TIPO A
 SOCIO FONDATORE, DIRETTORE TECNICO E CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE
 DIREZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DI DUE COOPERATIVE.

RESPONSABILE DEI RAPPORTI ISTITUZIONALE CON ATS , UEPE, USSM, SERVIZI SPECIALISTICI (SERT, SMI, NOA, CPS), TERZO SETTORE, UFFICI SERVIZI SOCIALI DEGLI ENTI LOCALI.

RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E RESPONSABILE SOCIALE PER GLI INSERIMENTI LAVORATIVI.

LA COOPERATIVA DI TIPO B E' FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE (ART. 4 DELLA L.381/91) E SI OCCUPA DI ALCUNE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI QUALI UNA LAVANDERIA INDUSTRIALE, TINTEGGIATURE, FACCHINAGGIO, SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI, VENDING, LABORATORI DI ASSEMBLAGGIO. LA COOPERATIVA HA IN ORGANICO PERSONALE CON COMPETENZA SOCIALE PER GESTIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO IN TUTTE LE FASI. AD OGGI LA COOPERATIVA OCCUPA 30 LAVORATORI DEI QUALI 25 CON SVANTAGGIO CERTIFICATO.

LA COOPERATIVA DI TIPO A GESTISCE DUE STRUTTURE RESIDENZIALI: "CASA ACCOGLIENZA SAN GIUSEPPE" A BRESCIA PER 16 UOMINI E "CASA IL MANTELLO" A TORRE BOLDONE (BG) PER 16 DONNE. HO OTTENUTO PER ENTRAMBE LE STRUTTURE L'ACCREDITAMENTO SOCIO/SANITARIO E PER PARTE DEI POSTI LA MESSA A CONTRATTO DEL SERVIZIO. LE PERSONE ACCOLTE VIVONO CONDIZIONI DI MARGINALITÀ GRAVE: PERSONE IN MISURA ALTERNATIVA AL CARCERE, EX DETENUTI CON PROBLEMATICHE DI DIPENDENZA RELATIVE A: SOSTANZE STUPEFACENTI, ALCOOL, GIOCO D'AZZARDO, PROSTITUZIONE. LA PIANTA ORGANICA DA ME COORDINATA PREVEDE 2 RESPONSABILI DI STRUTTURA, UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E 6 EDUCATORI PROFESSIONALI.

- Date (Febbraio 2015 – febbraio 2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ROVATO, VIA LAMARMORA 7, 25038 ROVATO (BS)
- Tipo di azienda o settore
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego
ISTRUTTORE DIRETTIVO A 36 ORE SETTIMANALI (IN P.T. A 18 ORE DAL 1/2/15 AL febbraio 17)
- Principali mansioni e responsabilità
HO SVOLTO MANSIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PROPRIE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, SPORT, TEMPO LIBERO E BIBLIOTECA.

- Date (Marzo 2004 – Gennaio 2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ROVATO, VIA LAMARMORA 7, 25038 ROVATO (BS)
- Tipo di azienda o settore
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego
RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA (C.N.N. L. 31.03.1999).
- Principali mansioni e responsabilità
PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI: AREA MINORI E FAMIGLIA, AREA ANZIANI, AREA DISABILI, AREA DISAGIO GRAVE E PROCESSI DI INCLUSIONE SOCIALE, AREA IMMIGRAZIONE, AREA CASA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E HOUSING SOCIALE, AREA POLITICHE GIOVANILI, TAVOLO DISTRETTUALE L. 328/00 DEL COMUNE.
GESTIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI CIRCA €2 MLN ALL'ANNO.
RESPONSABILE SCIENTIFICA E COORDINATRICE DEI PROGETTI DI LEGGE DI SETTORE E DELLA REDAZIONE DEL PIANO DI ZONA NEL DISTRETTO ASL NR. 7 "OGLIO OVEST". HO PARTECIPATO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE AZIONI ED ALLA RIPARTIZIONE ANNUALE DEL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI, DEL FONDO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DEL FONDO SOCIALE REGIONALE. HO LAVORATO AL TAVOLO DEGLI ACCREDITAMENTI E DELLA VOUCHERIZZAZIONE DI SERVIZI DISTRETTUALI QUALI IL SAD, LO SPAL, I TICKET POVERTA'. HO INOLTRE LAVORATO AL TAVOLO DELLA CONCERTAZIONE SULL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIURNI IN FAVORE DELLA DISABILITA' (CSE, CDD, SFA) E SULLE RELATIVE POLITICHE TARIFFARIE.
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (15 TRA DIPENDENTI COMUNALI E PROFESSIONISTI ESTERNI). SUPPORTO E RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORI DELL'AMMINISTRAZIONE PER TUTTE LE ATTIVITÀ MULTISETTORIALI. GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI ISTITUZIONALI, DEL TERZO SETTORE, DEL MONDO ASSOCIAZIONISTICO IN QUANTO PUNTI DELLA RETE CHE COMPONE IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA PERSONA ATTRAVERSO I QUALI VIENE GARANTITA LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, MEDIANTE MODALITÀ DI CO-PROGETTAZIONE.
OLTRE ALL'ATTIVITÀ PROPRIAMENTE AMMINISTRATIVA QUALE ELABORAZIONE DI BANDI, REGOLAMENTI DI SERVIZIO, CONVENZIONI, ASSEGNAZIONI DI APPALTI SOTTO E SOPRA SOGLIA UE, CERTIFICAZIONE ISEE COMUNALE, HO DEFINITO IL COSTO DEI SERVIZI E LE QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE TRAMITE TARIFFA RICHIESTE AGLI UTENTI.
HO DIRETTAMENTE PROMOSSO E ATTUATO LE POLITICHE DI PREVENZIONE DEI DISAGI E DI INCLUSIONE SOCIALE. HO PROMOSSO IL "PROGETTO AFFIDO" DI ROVATO POI DIVENUTO MODELLO PER IL DISTRETTO ASL NR. 7 " OGLIO OVEST". HO ATTUATO SIGNIFICATIVE POLITICHE IN FAVORE DELL'INTEGRAZIONE DI MINORI DISABILI. TUTTO IL LAVORO HA SEMPRE MIRATO A COSTRUIRE E RAFFORZARE IN MODO

PERMANENTE LA RETE TERRITORIALE DELLE REALTÀ ISTITUZIONALI E ASSOCIATIVE.

L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CHE HO COORDINATO, HA GESTITO DIRETTAMENTE I RAPPORTI CON TUTTI I CITTADINI, ACCOGLIENDONE LE PROBLEMATICHE E INDIRIZZANDOLE AGLI UFFICI DI COMPETENZA (COMUNALI E TERRITORIALI) PER LA SOLUZIONE. HA SVOLTO UN RUOLO DI SEGRETARIATO SOCIALE, ORIENTAMENTO E INDIRIZZO, ANCHE MEDIANTE LA VERIFICA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI.

IL SERVIZIO TUTELA MINORI È STATO GESTITO DIRETTAMENTE DA ME IN QUANTO IL DISTRETTO NR. 7 OGLIO OVEST NON HA MAI ISTITUITO LA FORMA DI GESTIONE ASSOCIATA.

NEI NOVE ANNI COME RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI CON P.O. HO MATURATO UNA SIGNIFICATIVA ESPERIENZA RISPETTO ALLE PROBLEMATICHE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE RELATIVE ALL'AREA CASA. IN PARTICOLARE:

HO GESTITO E COORDINATO DIRETTAMENTE TUTTE LE FASI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CIRCA 120 UNITÀ ABITATIVE), TUTTE LE FASI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI ERP E HO DIRETTO I RAPPORTI CON L'ALER, GESTORE DI UNA PARTE DEGLI ALLOGGI E.R.P., PER ASSEGNAZIONI, DECADENZE, ELABORAZIONE DI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DEGLI INQUILINI.

ACCANTO A TUTTA L'AREA DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA HO COORDINATO LA GESTIONE DI N. 8 MINI-ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI E PERSONE SOLE IN CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE LUCINI- CANTÙ DEL COMUNE DI ROVATO, SEGUENDO DIRETTAMENTE LE GRADUATORIE, LE ASSEGNAZIONI, LE VALUTAZIONI SOCIO-ECONOMICHE, LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI AFFITTUARI E LA FONDAZIONE LUCINI-CANTÙ STESSA.

HO COORDINATO E GESTITO LE FASI DEL PROGETTO HOUSING SOCIALE – RESIDENZIALITÀ LEGGERA DI “CASA CANTÙ”, REALIZZATO IN ALLEANZA CON LA FONDAZIONE ISPARO, L'AZIENDA OSPEDALIERA “MELLINO MELLINI” DI CHIARI, IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DI ISEO, L'ASL DI BRESCIA E COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDA. IL PROGETTO HA PERMESSO IL RECUPERO DELLA “CASA CANTÙ” E LA REALIZZAZIONE DI 8 APPARTAMENTI DI HOUSING SOCIALE PER PERSONE CON DISTURBI PSICHIATRICI CHE HANNO SUPERATO LA FASE ACUTA E SONO IN FASE DI REINSERIMENTO. IL PROGETTO HA PREVISTO IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.

NONOSTANTE L'ELEVATA PRESENZA DI CITTADINI STRANIERI, PER PRIMI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA, HO ELABORATO E ATTUATO UN PROGETTO DI “EMERGENZA SFRATTI” A FAVORE DI CITTADINI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA, GESTENDO DECINE DI SITUAZIONI DI SFRATTO ESECUTIVO, ELABORANDO PROGETTI INDIVIDUALIZZATI IN ACCORDO CON I PROPRIETARI DI CASA O LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER TROVARE SITUAZIONI ABITATIVE ALTERNATIVE. NON SONO MAI STATI EFFETTUATI COLLOCAMENTI D'URGENZA IN COMUNITÀ A FRONTE DI SFRATTI, RIDUCENDO LE CONFLITTUALITÀ E TROVANDO SEMPRE SOLUZIONI PERSONALIZZATE.

IN ALLEANZA CON IL DISTRETTO N.7 OGLIO OVEST, DI CUI IL COMUNE DI ROVATO FA PARTE, SONO STATI ATTIVATI UNA CASA DI ACCOGLIENZA PER DONNE SOLE O CON BAMBINI E UN APPARTAMENTO PER UOMINI SOLI IN SITUAZIONI DI SFRATTO ESECUTIVO O IN DIFFICOLTÀ ABITATIVA.

DA OTTOBRE 2012 A GENNAIO 2014 SONO STATA IN ASPETTATIVA PER MATERNITÀ E POI FINO AL GENNAIO 2015 IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA.

PER REFERENZE RISPETTO ALL'ATTIVITÀ DESCRITTA È POSSIBILE CONTATTARE L'AVV. MARA BERGOMI ASSESSORE DI RIFERIMENTO NEL PERIODO (BERGOMI@STUDIOGORLANI.IT O +39 333 3392074).

- Date (Marzo 2001 –Febbraio 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FONDAZIONE GALIGNANI, VIA GORINI PALAZZOLO S/O (BS)

FONDAZIONE EX IPAB

EDUCATRICE PROFESSIONALE, FORMATRICE, ESPERTA DI POLITICHE GIOVANILI

HO GESTITO I SERVIZI DEL CAG E I PROGETTI SULLA RIDUZIONE DEL DANNO ED EDUCATIVA DI STRADA EX L. 45/99.

HO PROMOSSO I PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SESSUALITÀ ED AFFETTIVITÀ RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PALAZZOLO S/O, ROVATO, ERBUSCO ED ALTRI 8

COMUNI. TALI CORSI POI ERANO COMPLETATI DA FORMAZIONE PER ADULTI ED EDUCATORI DI ALTRI ISTITUTI.

HO SVOLTO LA CONSULENZA AGLI ASSESSORATI ALLE POLITICHE GIOVANILI DEI COMUNI DI PALAZZOLO S/O, PALOSCO E BOLGARE PER LA COSTRUZIONE DEI PROGETTI QUALI IL CC DEI RAGAZZI, LE ATTIVITÀ ESTIVE, CORSI PER LA GENITORIALITÀ RESPONSABILE, COORDINAMENTO CON L'ASL PER LA GESTIONE DEI MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'ATTIVITÀ GIUDIZIARIA.

- Date (Maggio 1998–Febbraio 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTITUTO BEATO L. PALAZZOLO, VIA PALOSCO (BG)

ISTITUTO ECCLESIASTICO
DIRIGENTE DI COMUNITÀ

RESPONSABILE DI REPARTO DONNE PORTATRICI DI HANDICAP E DISTURBI PSICHIATRICI. HO COORDINATO 3 EDUCATORI E 5 OPERATORI SOCIO SANITARI PER ASSISTERE 15 UTENTI 24 ORE AL GIORNO 365 GIORNI ALL'ANNO. HO CURATO GLI INSERIMENTI LAVORATIVI DELLE UTENTI.

- Date (1993 – 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VARIE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

DAL 1993 AL 2007 - SONO STATA VOLONTARIA PRESSO IL CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI PASSIRANO (BS), PER L'INSERIMENTO DI GIOVANI ADULTI CON PROBLEMATICHE DI TOSSICODIPENDENZA, ETILISMO, DISAGIO GRAVE E SOTTOPOSTI A MISURE DI RESTRIZIONE DELLA LIBERTÀ ALTERNATIVE AL CARCERE.

SONO STATA VOLONTARIA PRESSO L'ISTITUTO NIKOLAJEWKA DI BRESCIA, PER L'ASSISTENZA A MINORI DISABILI.

HO SVOLTO L'ATTIVITÀ DI EDUCATRICE VOLONTARIA PRESSO DIVERSI GREY ESTIVI PARROCCHIALI PER L'ELABORAZIONE DI PROGETTI DI INTEGRAZIONE DI MINORI DISABILI.

NEL 1995 - HO COLLABORATO CON IL SEGRETARIATO ORATORI E IL COMUNE DI BRESCIA PER LA NASCITA E ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LA NOTTE E IL GRILLO PARLANTE" PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE E DELL'USO E ABUSO DI SOSTANZE.

DAL 1999 AL 2004 - CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI CASTREZZATO (BS) CON DELEGA ALLE POLITICHE GIOVANILI E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SERVIZI SOCIALI.

DAL 2000 AL 2004 - ASSISTENTE VOLONTARIA DELLA DOTT.SSA ELENA BESOZZI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNICAT BS, PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI AGLI STUDENTI E PER LA COLLABORAZIONE IN RICERCHE SULLA DEVIANZA MINORILE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2017 – oggi)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (1999 – oggi)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

COMUNITÀ CAPODARCO DI ROMA
FORMEL

ALFA

ACB SERVIZI SRL
CRES

PROVINCIA DI BRESCIA

INCONTRARE LA PERSONA CON HANDICAP.

LA GESTIONE DELLA GARA PER APPALTI DI SERVIZI SOCIALI ALLA LUCE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

FORNITURE E SERVIZI CON IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.

RAPPORTI TRA GLI ENTI LOCALI, GLI ORGANISMI DEL 3° SETTORE E LE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI E PREPOSTI D. LGS. 81/08.

CONTROLLO DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL BUDGET NELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE.

LA RIABILITAZIONE, LA SCOLARIZZAZIONE, L'INSERIMENTO LAVORATIVO E L'INSERIMENTO SOCIO

<p>AIAS ONLUS MAGGIOLI</p> <p>PROVINCIA DI BRESCIA IREF</p>	<p>INTEGRATIVO DEL DISABILE. GLI APPALTI DEI SERVIZI ALLA PERSONA. IL SOCIAL PLANNING: COME SVILUPPARE L'OMOGENEIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ALL'INTERNO DI PIANI DI ZONA. LA VALUTAZIONE DEI PIANI DI ZONA. GOVERNO DELLA RETE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SOCIALE E SOCIO SANITARIO.</p>
	<p>DAL 2017 AD OGGI PRESIEDO O FACCIO PARTE DI COMMISSIONE PER SELEZIONE BANDI CONCORSO PER PERSONALE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO E UFFICIO SOCIALE. DAL 2004 AD OGGI PRESIEDO LE COMMISSIONE DI GARA D'APPALTO PER I SERVIZI SOCIALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1992 – 1998) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL S. CUORE, BRESCIA</p> <p>PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA, NEUROPSICHIATRIA, LEGISLAZIONE MINORILE. HO SVOLTO IL TIROCINIO DI DUE ANNI PRESSO LE COMUNITÀ PROTETTE PSICHIATRICHE DELL'IRCCS FATEBENEFRAPELLI DI BRESCIA E PRESSO IL CENTRO DI PRONTO INTERVENTO PER EMARGINAZIONE GRAVE DI PASSIRANO (BS). LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1987 – 1992) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ISTITUTO MAGISTRALE V. GAMBARA (BS)</p> <p>PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA, ITALIANO, LATINO. DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE E CORSO INTEGRATIVO 40/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

GLI SVILUPPI DELLA MIA CARRIERA PROFESSIONALE MI HANNO VISTA, SEPPUR A LIVELLI DIVERSI, SEMPRE IN RUOLI NEI QUALI LE COMPETENZE RELAZIONALI E LA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE HANNO AVUTO UN PESO SIGNIFICATIVO, SOPRATTUTTO DA QUANDO NEL 2004 SONO DIVENTATA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ROVATO E DAL 2017 SONO DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE. QUESTI RUOLI RICHIEDONO LA COSTRUZIONE DI RELAZIONI CON GLI ORGANI TECNICI, POLITICI, ISTITUZIONALI E TUTTO IL MONDO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE A LIVELLO DISTRETTUALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

LA GESTIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI UN'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DEL PIANO DI ZONA, CHE DEFINISCONO LA POLITICA SOCIALE DI UN TERRITORIO, PRESUPPONE LA CAPACITÀ DI COORDINARE LE RISORSE, ATTIVARE COMPETENZE E RISOLVERE PROBLEMI. SI TRATTA SPESSO DI UN AMBITO CHE RICHIEDE L'ELABORAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI E NECESSITA DI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CHE DEFINISCANO TEMPI, FIGURE, RISORSE, STRUMENTI, E OBIETTIVI CHIARI. LE ESPERIENZE LAVORATIVE IN QUESTI ANNI HANNO RICHiesto: - L'IMPLEMENTAZIONE DELL'INNOVATIVITÀ E CAPACITÀ DI ELABORARE PROGETTI INNOVATIVI; - IL RAPPORTO CON I VARI SERVIZI IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE E' UN REQUISITO MINIMO; - LA CAPACITÀ DI ELABORARE RISPOSTE EFFICACI ED UTILI ANCHE IN SITUAZIONI PROBLEMATICHE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI SMARTPHONE / TABLET.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA

ALLEGATI

NESSUNO

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

FIRMA