

# Chiara Marchina

Consulente etnoclinica

Email: marchinachiara@gmail.com

PEC: chiara.marchina@pec.it

Indirizzo: Via Giovanni Piamarta 2 Gussago

Telefono: 335477641

Data di nascita: 21-05-1978

Nazionalità: Italiana

---

## ESPERIENZA

Brescia

Luglio 2022 - Attuale

### Referente servizio prevenzione minori Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale

Via Richiedei 16, Gussago

**Formazione. Docente corso di formazione per operatori della rete antiviolenza (assistenti sociali, psicologi, educatori) sul lavoro con le donne di origine straniera.**

Centro Antiviolenza Aiuto Donna Via San Lazzaro 3, Bergamo

Bergamo

Settembre 2020 – Dicembre 2021

### Consulente etnoclinica e formatrice

Centro Aiuto Donna, Via San Lazzaro 3, Bergamo

Preso in carico della situazione di donne vittime di violenza e supporto alla presa in carico psicosociale della tutela minori. Condivisione con gli psicologi e i legali di progettualità culturalmente connotate per le donne di origine straniera.

All'interno della mansione rientra la costruzione di setting di lavoro con le mediatrici linguistiche culturali.

Bergamo

Marzo 2017 - attuale

### Consulente etnoclinica

Istituto Palazzolo, Via Carnovali 95, Bergamo

Supervisione, all'interno della comunità mamma- bambino, alla presa in carico di nuclei famigliari di origine straniera.

Supporto alle operatrici nella costruzione di progettualità per le mamme di origine straniera.

Bergamo

Settembre 2017 – Dicembre 2022

### Consulente Etnoclinica

Tempo Libero, Soc. Coop Sociale ONLUS, Via Spalto San Marco 37 bis, Brescia

Consulente etnoclinica per il servizio sociale, area minori del Comune di Brescia sia per l'area prevenzione sia per la tutela minori. Consulente etnoclinica per i servizi sociali degli ambiti territoriali dei distretti sociosanitari 2 Brescia Ovest, 3 Brescia est, 9 Bassa Centrale.

Preso in carico degli utenti di origine straniera al fine di comprendere le difficoltà e pervenire a progetti integrati tra la cultura d'origine e la cultura dei servizi. All'interno della mansione rientra la costruzione di setting di lavoro con gli assistenti sociali, gli educatori e i mediatori linguistico culturali.

Brescia

Ottobre 2009 – Giugno 2022

### Responsabile del settore inclusione sociale

Tempo Libero, soc. coop. sociale ONLUS, Via Spalto San Marco 37 bis, Brescia

Progettazione e coordinamento di servizi, gestione dei rapporti con la committenza, ricerca e stesura di bandi e gare, predisposizione di budget di settore.

Brescia

Ottobre 2016 - Dicembre 2017

### Coordinatrice di servizio

Tempo Libero, Soc. Coop. Sociale ONLUS, via Spalto San Marco 37 bis, Brescia

Referente per i progetti interculturali e di supporto al servizio sociale.

Brescia

Maggio 2008 - Marzo 2019

Progettazione e gestione dei servizi, bandi, progettazione, stesura e gestione dei bandi FEI e coordinamento del personale coinvolto (educatori, psicologi, mediatori linguistico culturali, consulente etnoclinica).

Brescia  
Gennaio 2012 - Ottobre 2017

## **Componente del Comitato di direzione e membro del consiglio di amministrazione**

**Tempo Libero, Soc. Coop. Sociale ONLUS, via Spalto San Marco 37 bis, Brescia**

Dal 01/2012 al 10/2017 componente del Comitato di Direzione. Raccordo con i responsabili di settore per l'individuazione delle linee di sviluppo della cooperativa all'interno di progetti di intersectorialità. Gestione integrata del personale.

Da Gennaio 2013 a Giugno 2015, in qualità di membro del consiglio di amministrazione programmazione e progettazione delle linee di sviluppo della cooperativa.

Brescia  
Ottobre 2012 - Marzo 2013

## **Formatore**

**A.C.B. Servizi, Via Creta 42 Brescia**

Docente per il corso di formazione "Immigrazione e disabilità".

Brescia  
Novembre 2010 - Febbraio 2012

## **Formatore**

**Tempo Libero Soc. Coop. Sociale ONLUS, Via Spalto San Marco 37 bis, Brescia**

Docente nel corso di formazione per mediatori linguistico culturali.

Brescia  
Ottobre 2005 - Dicembre 2009

## **Educatrice domiciliare e territoriale**

**Tempo Libero Soc. Coop. Sociale ONLUS, via Spalto San Marco 37 bis, Brescia**

Attività pedagogiche con il minore e la famiglia, stesura del progetto educativo individualizzato.

Come educatrice interculturale di territorio supporto alle assistenti sociali nella relazione con le famiglie immigrate. Sostenere i nuclei famigliari nell'integrazione sul territorio e nell'interazione con i servizi.

Brescia  
Ottobre 2005 - Giugno 2009

## **Facilitatrice Linguistica**

**Tempo Libero, Soc. Coop Sociale ONLUS, Via Spalto San Marco 37 bis, Brescia**

Alfabetizzazione di livello A1, A2 e B1 per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'IC di Rezzato.

Insegnamento della lingua italiana in corsi di alfabetizzazione per adulti. Consulente per gli insegnanti delle scuole del distretto sociosanitario 9 in merito alla relazione con gli alunni di origine straniera e le loro famiglie.

## **Formatrice**

**Cronos di Rosanna Cima, Via Scoler 250, Montichiari (BS)**

Conduzione della formazione degli insegnanti al lavoro con i mediatori linguistico culturali.

---

### **ISTRUZIONE**

- 2021 **Corso di formazione in Governance delle migrazioni e migrazioni non programmate.**  
UNITELMA SAPIENZA Università degli Studi di Roma
- 2020 **Corso di formazione per operatori socio educativi. Formazione per operatori di servizisocio sanitari per servizi di accoglienza per richiedenti asilo e titolari di protezioneinternazionale.**  
Fondazione ISMU
- 2019 **Corso di formazione per esperti in violenza di prossimità. Diseguaglianza di genere, violenza di genere versus violenza di prossimità. Diritti umani e diritti dei migranti nella legislazione internazionale dell'unione europea.**  
Fondazione ISMU
- 2004 **Master universitario post laurea in mediazione linguistico culturale. Antropologia, Etnologia, Etnopsichiatria, Mediazione Linguistico- Culturale.**  
Università degli studi di Verona, Facoltà di Scienze dell'educazione  
Organizzazione e gestione di interventi di mediazione nei conflitti interculturali, nell'area del lavoro, della giustizia, del sociale, dell'educazione e della cura nei paesi di provenienza della popolazione migrante.
- 2002 **Laurea in Scienze dell'educazione, Espertonei processi formativi.**  
Università degli Studi di Verona, Facoltà di Scienze dell'Educazione. Esperto nei processi formativi. Acquisizione di conoscenze teoriche e operative nel settore dell'educazione e della formazione.  
In particolare riguardo alle capacità di applicare tecniche di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione dei percorsi formativi, monitorare i processi di apprendimento, coordinare l'azione di docenti e tutor, garantire la coerenza metodologico-didattica all'interno di iniziative formative con i vari tipi di utenza. Laurea quadriennale (pre-riforma) 108/110
- 2018 **Formazione progetto P.I.P.P.I.**  
Università degli studi di Padova
- 2013 **Corso di aggiornamento. Percorsi identitari, famiglie diverse, ragazzi in crescita tra più culture.**  
Comune di Brescia, settore servizi sociali e politiche per la famiglia.
- 2012 **Corso di aggiornamento**  
Comune di Brescia, settore servizi sociale e politiche per lafamiglia.
- 2011 **Corso formazione. Psichiatria e cultura**

## **nell'Italia Multientica**

**Fondazione Cecchini Pace**

- 2018 **Formazione: Migrazione, maternità e violenza.**  
**A cura di Marie Rose Moro**  
Cooperativa Crinali
- 2009 **Formazione Etnopsichiatria e Lavoro Etnoclinico**  
Servizio di Salute Mentale dell'azienda sanitaria dell'Alto Adige
- 2009 **Aggiornamento per educatori. La tutela minori.**  
**Principali caratteristiche del maltrattamento. Protocolli**  
**per la presa in carico dei minori all'interno di percorsi**  
**di tutela.**  
Tempo Libero Soc. Coop Sociale ONLUS
- 2008 **Formazione per il coordinamento e la gestione**  
**delle risorse umane nei servizi.**  
Koinon Società Cooperativa.
- Operatore interculturale di territorio.  
2007 **Corso di aggiornamento. Analisi delle tipologie**  
**famigliari di origine straniera presenti sul territorio.**  
**Strumenti per la realizzazione di interventi di**  
**integrazione dei nuclei familiari di origine straniera.**  
Tempo Libero, Soc. Coop. Sociale ONLUS
- 2007 **Formazione: ricostruzione della rete familiare. Analisi**  
**dei tipi di conflittualità, strumenti per interventi precoci e**  
**tutela minori.**  
Tempo Libero, Soc. Coop. Sociale ONLUS
- 1997 **Diploma di Maturità Magistrale**  
Istituto Magistrale Veronica Gambara, Brescia

---

### **COMPETENZE**

- Nel lavoro come responsabile di settore ho appreso come stendere i budget dei singoli progetti nonché quelli settoriali previsionali e le verifiche quadrimestrali.
- Nel lavoro come coordinatrice ho imparato ad affrontare e risolvere problemi, anche quelli complessi ed inaspettati; pianificare e gestire le attività degli operatori; relazionarmi con i diversi tipi di committenza: enti ed istituzioni locali, provinciali, regionali, nazionali.

### **LINGUE**

**Inglese**  
Livello base

---

### **AUTOMUNITA, PATENTE B.**



Gussago 11/03/2024



# **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”**

## **Area amministrativa e gestionale**

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

### **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Chiara Marchina, nata Brescia il 21.05.1978, residente a Gussago in via Giovanni Piamarta n.2, C.F. MRCCHR78E61B157J, con riferimento all'incarico di componente della commissione di concorso istituita dall'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale;

Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

#### **consapevole**

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

#### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

#### **SI IMPEGNA altresì**

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione all'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale.

Luogo e data

01.10.2024

Il/La dichiarante Marchina Chiara



# **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”**

## **Area amministrativa e gestionale**

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

---

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (acquisizione delle informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento di nomina della commissione di concorso e verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese) connesse agli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e all'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 679/2016 - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione.

Titolare del trattamento dei dati  è l'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – Certim srl

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

01.10.2024

Il/La dichiarante Marchina Chiara

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Francesca Depoli



Residente in Coccaglio (BS)

[depolifranca@gmail.com](mailto:depolifranca@gmail.com) - [francesca.depoli@pec.it](mailto:francesca.depoli@pec.it)

Nata a Chiari (BS) in data 26/06/1987 - C.F. DPLFNC87H66C618Y

Sesso Donna | Data di nascita 26/06/1987 | Nazionalità Italiana

*La sottoscritta Francesca Depoli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 01.08.2022- ad oggi

**Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" -  
Gussago (BS) - Istruttore Amministrativo**

Ente pubblico - Gussago (BS)  
Responsabile Area Amministrativa

**FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE** Principali mansioni e responsabilità -Gestione di progetti e bandi (Fami, FNA, FSR,...); -Filtro e collegamento tra i Comuni e l'Azienda e tra il Cda e i dipendenti; -Gestione della prima nota, dei pagamenti e del mantenimento dei rapporti con il commercialista per la predisposizione del bilancio; -Mantenimento dei rapporti con il RSPP e il referente per la Privacy; -Gestione delle rendicontazioni per Ministero, Regione o altri Enti; -Partecipare agli incontri dell'Ufficio di Piano e agli incontri in Asst, ATS e/ o ACB relativi alla gestione del Piano di Zona; -Predisporre, su indicazione dei referenti dell'ufficio di Piano, tutti gli atti amministrativi (delibere, liquidazione fatture, ...) inerenti all'attuazione del Piano di Zona; -Mantenimento rapporti con gli uffici servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n.2; -Amministrazione dei software gestionali; -Gestione conto corrente e acquisti;

**Attività o settore** Ente pubblico non economico, Scopo dell'Azienda è la gestione associata di servizi socio-assistenziali, in particolare di quelle previste nel Piano di zona, la gestione del servizio Tutela minori soggetti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e di tutti i servizi socio assistenziali che gli Enti consorziati definiranno di conferire.

Da 05.08.2019- 31.07.2022

#### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- Area amministrativa contabile (fatture, registrazione contabile, pagamenti..)
- Gestione personale (registro presenze, attività con consulente lavoro)
- Protocollo
- Area appalti e contratti
- Utilizzo Sintel, bandi online, Inps casellario, BDNA Antimafia, Avcpass, Anac
- Rendicontazione bandi Regione Lombardia (Fondo sociale Regionale - bando annuale casa- bando emergenza abitativa- Fami Lab'Impact)
- Gestione servizi Telesoccorso - mediazioni culturali - integrazione scolastica
- Rendicontazione servizio incontri protetti e servizio educativa domiciliare

**Attività o settore** Ente pubblico non economico, Scopo dell'Azienda è la gestione associata di servizi socio-assistenziali, in particolare di quelle previste nel Piano di zona, la gestione del servizio Tutela minori soggetti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e di tutti i servizi socio assistenziali che gli Enti consorziati definiranno di conferire.

#### Ente di formazione - Rovato (BS) - Impiegata

Da settembre 2018- ad aprile 2019

Ente di formazione - Rovato (BS)

- Progettazione e gestione dei piani formativi finanziati e non finanziati.
- Rendicontazione e organizzazione dei corsi formativi per strutture sanitarie e settore terziario.
- Conoscenza Fondi Interprofessionali (Fondimpresa, Fon.ter )

**Attività o settore** Ente di formazione

Da febbraio 2017 ad agosto 2018

#### Società di consulenza - Brescia - Impiegata

- Gestione pratiche finanza agevolata;
- Gestione pratiche politiche attive;
- Gestione pratiche legali in collaborazione con l'avvocato;
- Pratiche comunica presso Camera di Commercio;
- Gestione banche delle aziende clienti, scadenziario pagamenti;

**Attività o settore** Consulenza fiscale amministrativa contabile alle imprese.

Da giugno 2015 a 30 dicembre 2016

#### Impiegata, Responsabile ufficio legale – amministrativo

Società di servizi – Nave (BS)

- Referente all'interno dell'azienda per il commercialista e consulente del lavoro;
- Gestione presenze, assenze, calendario ferie e reperibilità, malattie del personale, trasmissione dati al consulente del lavoro;
- Gestione banca, incassi e pagamenti, scadenziario pagamenti fatture acquisto,
- Gestione contabilità quotidiana, cassa e prima nota;
- Emissione e trasmissione fatture;
- Attività di recupero credito clienti;
- Contrattualistica in supporto all'avvocato esterno;
- Organizzazione corsi sicurezza aziendali e privacy;
- Gestione assicurazioni mezzi aziendali, capannone e attività lavorativa.

**Attività o settore** Conduzione, manutenzione impianti di teleriscaldamento privati e condominiali.- settore artigiani metalmeccanici.

Da marzo 2014 a giugno 2015

**Collaboratrice Legale con partita iva**

Studio legale Vanzo – Desenzano d/Garda (BS)  
Brescia (BS)

- Redazione atti giudiziari, pareri legali, attività di cancelleria giudiziaria, partecipazione udienze Tribunale. Specializzazione in diritto bancario.

Attività o settore Studio legale

Da novembre 2013 a gennaio 2014

**Stage formativo**

Guber s.p.a. – Brescia (BS)

- Stage formativo attività di recupero credito, conoscenza gestionale aziendale, tecniche persuasive recupero del credito, redazione atti decreti ingiuntivi, precetti.

Attività o settore Società di recupero credito

Da marzo 2012 a ottobre 2013

**Praticante forense – Tirocinante**

Studio legale Avv. Chiara Ghidotti - Brescia (BS)

- Redazione atti giudiziari e pareri legali sotto la direzione di persone abilitate ad esercitare la professione forense innanzi ai tribunali ed organi giudiziari superiori. Diritto civile e amministrativo
- Esercizio attività di cancelleria e partecipazione presso i Tribunali e gli organi superiori.

Attività o settore Studio legale civile-amministrativo. Specializzazione in Diritto Bancario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 01.10.2006 al 13.03.2012

**Dottore in Giurisprudenza**

Laurea magistrale – specialistica

Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Giurisprudenza – Brescia (BS)

- Economia Politica, Economia Aziendale, Diritto Costituzionale, Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Sociologia del diritto, Diritto pubblico comparato, Diritto commerciale; Diritto del lavoro; Diritto internazionale, Diritto privato comparato, Diritto penale, Criminologia, Diritto sanitario, Procedura penale, Diritto processuale civile, Diritto tributario, Diritto procedura penale comparato, Diritto civile, Diritto internazionale privato e processuale, Diritto Amministrativo.

Dal 2001 al 2006

**Diploma di scuola Superiore secondaria**

Liceo socio-psico-pedagogico presso l'Istituto Superiore Veronica Gambara –Brescia (BS)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, buona capacità di parlare in pubblico, capacità di dare informazioni e al contempo di saper chiedere nel momento del bisogno. Gentile, puntuale, e rispettosa nei confronti di terzi, disponibile con i colleghi, propensa a collaborare con la Direzione e con i colleghi, solare, buona empatia, buona interazione sociale. Competenze acquisite presso I luoghi di lavoro, aziende e studi professionali, attività ricreative e volontariato.

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottima capacità di apprendimento, buona memoria, ordinata, attenta alle esigenze dell'azienda e soprattutto dei clienti, orientamento al lavoro per obiettivi; dinamismo, ottima organizzazione del tempo, capacità di scegliere le priorità del momento, buona flessibilità, ottima capacità di ascoltare e risolvere problematiche relazionali, ottima capacità di mediazione.

**Competenze professionali**

Buona capacità di lavorare in team, propensione alla figura di leader. Buona capacità di inserimento in gruppo.  
 Capacità di lavorare in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali.

**Competenze informatiche**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione in Internet, ottimo utilizzo pec e email; buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche.

**Altre competenze**

Viaggi, fotografia.

**Patente di guida**

Patente B, automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibile a frequentare corsi di aggiornamento e formazione ritenuti necessari per la posizione lavorativa e per l'arricchimento delle capacità professionali.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.*

Coccaglio, 01.08.2022

Firma



# **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”**

## **Area amministrativa e gestionale**

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

### **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta FRANCESCA DEPOLI, nata a CHIARI il 26.06.1987, domiciliata per la carica in oggetto presso la sede dell’Azienda Ovest Solidale, C.F.DPLFNC87H66C618Y, con riferimento all’incarico di componente della commissione di concorso istituita dall’Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale;

Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, dell’art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

#### **consapevole**

- delle conseguenze previste all’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all’art. 76 del medesimo decreto;
- dell’obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

#### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell’elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- di non essere componente dell’organo di direzione politica dell’amministrazione regionale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

#### **SI IMPEGNA altresì**

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione all’ufficio amministrativo dell’Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale.

Luogo e data

Gussago, 01.10.2024

La dichiarante Dott.ssa Depoli Francesca

Documento firmato digitalmente ai sensi



# AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

## Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

del TU D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (acquisizione delle informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento di nomina della commissione di concorso e verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese) connesse agli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e all'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 679/2016 - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione.

Titolare del trattamento dei dati  è l'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – Certim srl

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

Gussago, 01.10.2024

La dichiarante Dott.ssa Depoli Francesca

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del TU D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

# CURRICULUM

## VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUFFOLI, Marilena**

Indirizzo

Telefono **3666133920**

E-mail **[coord.tutelaminori@pdzbsovest.it](mailto:coord.tutelaminori@pdzbsovest.it)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **04-06-1977**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) Da novembre 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “Ovest Solidale”** - via Richiedei, 16 - 25064 Gussago
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego **Coordinatrice Area Minori e Famiglia**
  
- Data (da - a) Da ottobre 2017 a novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CODESS SOCIALE** - via Boccaccio, 96 - 35128 Padova
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa Sociale Onlus
- Tipo di impiego **Responsabile di Area e Coordinatrice dei servizi educativi territoriali**  
~ Sede di Brescia, come segue:
  - Servizi Educativi-Assistenziali, Area Minori ed Handicap fisico, psichico e disagio adulto per il Comune di Rovato
  - Servizi di “Aiuto Compiti” e “Attività Estive” per il Comune di Rovato
  - Servizi di Assistenza all’Autonomia per il Comune di Calcinato
  - Servizi di Assistenza Educativa Scolastica per l’ASC Solidalia di Romano di Lombardia (Comune di Calcio, Fontanella e Romano di Lombardia)
  - Servizi educativi presso l’Infanzia e il Nido del Comune di Calcinato
  - Servizio Spazio Gioco “I Folletti” del Comune di Calcio
  - Servizio Segretariato Sociale per il Comune di Roccafranca
  - Servizio SAD – Ambito Oglio Ovest
  
- Data (da - a) Da settembre 2013 a settembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CODESS SOCIALE** - via Boccaccio, 96 - 35128 Padova
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa Sociale Onlus
- Tipo di impiego **Coordinatrice dei Servizi Socio Educativi per il Comune di Rovato**  
**Coordinatrice dei Servizi Scolastici per il Comune di Calcinato (Bs) e di Calcio (Bg), da settembre 2014 per l'ASC SOLIDALIA di Romano di Lombardia**  
**Coordinatrice attività estive Comune di Rovato e Calcinato**  
**Supporto al Responsabile di Area per il coordinamento e la gestione dei servizi territoriali educativi (Area Lombardia Est)**
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinatore di ogni aspetto legato all'erogazione del servizio, attraverso attività di natura tecnica ed amministrativa
  - Coordinatore dei servizi scolastici territoriali e supporto al Responsabile di Area per la gestione dei servizi e le comunicazioni con i Committenti
  - Definizione e gestione delle problematiche organizzative del servizio e del personale assegnato con il Responsabile di Area
  - Attività di selezione del personale, su delega del Responsabile di Area
  - Analisi e coordinamento di tutto il personale durante i processi di organizzazione, riorganizzazione e qualificazione dei servizi
  - Su delega del Responsabile di Area verifica mensile dei rendiconti delle prestazioni, con conseguente invio agli uffici preposti dei dati finalizzati all'elaborazione delle fatture di vendita e dei cedolini paga
  - Cura ed organizzazione della gestione ordinaria del personale dei servizi
  - Definizione degli obiettivi del servizio e delle strategie di intervento e attività di supervisione e sostegno alla realizzazione dei progetti
  - Gestione dei processi legati all'applicazione del sistema Qualità
  - Definizione del piano dei bisogni formativi del servizio
  - Strutturazione e organizzazione dei percorsi di supervisione e formazione (tempi, luoghi, moduli)
  - Partecipazione agli incontri con l'ente committente per gli ambiti di propria competenza
  - Garante della tutela della privacy degli utenti (secondo le disposizioni di legge)
  - Garante del rispetto del flusso comunicativo da/per gli uffici di sede o centrali di Segreteria secondo quanto stabilito dalle relative procedure interne
  - Partecipazione ai Tavoli di Qualità sullo studio ed il miglioramento del sistema organizzativo interno
  - Coordinatore delle attività estive previste dal Comune sul territorio di Rovato e Frazioni, in collaborazione con le Parrocchie e le attività proposte dagli Oratori
  - Condivisione e gestione con il Responsabile di Area delle assegnazioni degli incarichi richiesti e monitoraggio degli aspetti contrattuali
  - Responsabile con l'Assistente sociale del Comune di Rovato, incaricata dell'area della disabilità, del corso di Formazione per gli

adolescenti interessati ad essere risorse volontarie presso i centri estivi organizzati a Rovato e Frazioni: *“Primi approcci alle DiverSeAbità”* (II°anno)

- Collaborazione al progetto scolastico per l’Istituto Comprensivo di Rovato, Scuola Secondaria di I° Grado, Progetto Legalità (“Cyber-Bullismo” – classi terze) anno scolastico 2013-2014
- Realizzazione del Progetto “Palla Amica” (valorizzare il gioco come spazio privilegiato d'apprendimento, socializzazione ed integrazione, sviluppare entusiasmo e passione per il gioco). Proposta per i bambini di 3 anni (10 lezioni), presso la Scuola dell'Infanzia di Ponte S. Marco – Calcinato (Bs). anno scolastico 2013-2014

- Data (da - a) Da giugno 2002 ad Agosto 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità il Nucleo** - via San Gervasio, 3 - 25032 Chiari (Bs)
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa Sociale Onlus
- Tipo di impiego **Referente Tecnico Organizzativo dei Servizi Socio Educativi per il Comune di Rovato**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinatore del C.R.D. (Centro Ricreativo Diurno – Servizio estivo) per il Comune di Rovato da giugno 2002 a luglio 2008
  - Referente Tecnico Organizzativo dei servizi socio educativi (nello specifico: Ad Personam, ADM, SEDH, SEDP, CAG, attività estive, corsi di formazione) per il Comune di Rovato da gennaio 2003 ad oggi
  - Responsabile della movimantazione per i Servizi del Comune di Rovato da gennaio 2003 a settembre 2006.
  - Coordinatore del CAG (Centro di Aggregazione Giovanile) Area 17 di Rovato, da settembre 2005 a luglio 2006 e da settembre 2011 ad agosto 2013, con il ruolo di coordinamento anche del Presidio educativo di Duomo (gennaio-giugno 2012) e di S. Andrea-S. Giuseppe (settembre 2011 ad agosto 2013), con incarico di supervisione sui progetti scolastici e di rete
  - Coordinatore ed educatore dell’attività estiva Fuorinstrada (quattro settimane di servizio per minori dai 6 ai 13 anni) organizzato dal C.A.G. del Comune di Rovato, giugno – luglio 2006, giugno – luglio 2009, giugno – luglio 2012
  - Coordinatore del Tavolo dello Sport, Sotto-Tavolo del Tavolo Politiche Giovanili del Comune di Rovato da gennaio 2007 a dicembre 2009
  - Coordinatore dell’attività estiva presso l’Oratorio di S. Andrea (Grest di tre settimane per minori dai 6 ai 13 anni, con il supporto degli assistenti adolescenti), programmazione e gestione dell’attività e Follest (attività estiva per gli adolescenti), presidio educativo maggio-luglio 2008 e maggio-luglio 2013
  - Coordinatore delle attività estive organizzate dal Comune di Rovato in collaborazione con le realtà sportive del territorio (Summer Karate organizzato dalla società Karate Genocchio ed Happy Days di Parmeggiani Sport Snc - Tennis e Calciotto) e dei Presidi Educativi presso gli Oratori di Rovato (Frazione di Duomo, S. Andrea-S. Giuseppe, S. Anna) da giugno 2009 ad agosto 2013
  - Responsabile con l’Assistente sociale del Comune di Rovato,

incaricata dell'area della disabilità, del Corso di Formazione per gli adolescenti interessati ad essere risorse volontarie presso i centri estivi organizzati a Rovato e Frazioni: *"Primi approcci alle DiverSeAbità"* (I° anno)

→ Educatore con incarico di progettazione e realizzazione di progetti scolastici nell'Istituto Comprensivo di Rovato, Scuola Secondaria di I° Grado Progetto Legalità ("Bullismo" – classi prime e "Diritti e Doveri" – classi seconde) – Progetto Transizioni, anno scolastico 2012-2013

- Data (da - a) Giugno-Luglio 2001
- Tipo di Servizio
  - CRE estivo (per bambini e pre-adolescenti)
  - CORSO DI FORMAZIONE (per adolescenti – animatori del CRE)
- Luogo di svolgimento del servizio **Oratorio** di Monticelli Brusati (Bs)
- Tipo di mansione Coordinatrice del servizio
  
- Data (da - a) Da settembre 1999 a giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nuova Assistenza** – 25100 Novara
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale a R.L.
- Tipo di impiego **Educatore professionale**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Educatore *ad personam* con minori portatori di handicap nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, con prestazioni d'opera saltuarie (sostituzioni)
  
- Data (da - a) Da settembre 1996 a giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.D. Volley Rovato** - 25038 Rovato (Bs)
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego **Allenatrice (3° Grado-3° Livello Giovanile)**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Allenatrice settore giovanile e minivolley da settembre 1996 a giugno 2005
  - Allenatrice 1<sup>^</sup> Squadra (Serie C: 2005-2009; Serie B2: 2009-2010; 1<sup>^</sup> Divisione: 2010-2011; Serie D: 2011-2013; 2<sup>^</sup> Divisione: 2013-2015; 1<sup>^</sup> Divisione: 2015-2016), settore giovanile e minivolley da settembre 2005 a giugno 2015
  - Responsabile tecnico da settembre 2007 a giugno 2015
  
- Data (da - a) Da settembre 2013 a giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.D. Volley Ospitaletto** - 25035 Ospitaletto (Bs)
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego **Allenatrice (3° Grado-3° Livello Giovanile)**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Allenatrice settore giovanile e minivolley da settembre 2013 ad oggi (Under 12: 2013-2014; Minivolley 2014-2016; Under 16: 2015-2016; Under 14: 2016-2017)
  - Allenatrice Serie B1, con il ruolo di secondo allenatore: 2016-

2017

- Data (da - a) Da settembre 2016 a giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.D. Volley Cologne** – 25030 Cologne (Bs)
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego **Allenatrice (3° Grado-3° Livello Giovanile)**
- Principali mansioni e responsabilità → Allenatrice settore giovanile e minivolley da settembre 2016 a giugno 2019 (Under 12-Under 13)

- Data (da - a) Da dicembre 2022 a giugno 2023 e da febbraio 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.D. La Sportiva Monticelli Brusati** – 25040 Monticelli Brusati (Bs)
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego **Allenatrice (3° Grado-3° Livello Giovanile)**
- Principali mansioni e responsabilità → Allenatrice Seconda Divisione Femminile

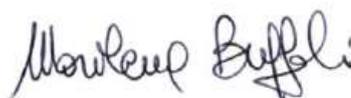
#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data (da - a) Da settembre 1996 a febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore** - via Trieste, 17 - 25134 Brescia  
Facoltà di Scienze della Formazione
- Livello nella classificazione nazionale Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione – I° Indirizzo: Insegnanti di Scuola Secondaria (110/110 e lode)
- Data (da - a) Da settembre 1991 a giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale** - via Europa - 25039 Rovato (Bs)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale Scuola Secondaria di Secondo Grado
- Data (da - a) Da settembre 1996 a giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corsi per il conseguimento delle qualifiche di allenatrice organizzati presso: FIPAV Brescia – FIPAV Lombardia – FIPAV Nazionale**
- Qualifica → Qualifica di **allievo allenatore** conseguita nel luglio 1997, dopo

- conseguita aver frequentato lo specifico corso, presso il CP di Brescia.
- Qualifica di **allenatore di 1° grado** conseguita nel 1998, dopo aver frequentato lo specifico corso organizzato dal CQP di Brescia.
  - Qualifica di **allenatore di 2° grado** conseguita nel 2003, dopo aver frequentato lo specifico corso organizzato dal CQR di Milano.
  - **Master allenatori 2006 Alta specializzazione per la Formazione di allenatori del Settore Giovanile**, con durata triennale: gennaio - giugno 2006 e gennaio - giugno 2007, 3° anno gennaio - giugno 2009.
  - Qualifica di **allenatore di 3° grado** conseguita nel 2007, dopo aver frequentato lo specifico corso organizzato dal CQN di Roma.
- Livello nella classificazione nazionale  
Massima Qualifica Nazionale (Allenatrice Serie A)
  - Data (da - a) luglio 2000 e luglio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Clinic Camp** (Corsi di Psicologia dello Sport)
    - luglio 2000 sul tema: “*Sport giovanile ed alto agonismo*”
    - luglio 2001 sul tema: “*Pallavolo e psicologia dello sport*”
 Direttore Tecnico: Paolo Iervolino,  
 Psicologa dello Sport: dr.ssa Marisa Muzio  
 Allenatore professionista di pallacanestro: prof. Sandro Gamba  
 Attestato di Partecipazione
  - Qualifica conseguita
  - Data (da - a) 1997-1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione per animatori adolescenti, organizzato dal Segretariato Oratori di Brescia: “*Il salmone felice*”  
 Psicologa: dr.ssa Elsa Belotti

Rovato, 1 marzo 2024

In fede





# **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”**

## **Area amministrativa e gestionale**

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

### **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Buffoli Marilena \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Chiari \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ 04/06/1977 \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Rovato \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Clemente Rivetti, n. 3 \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ BFFMLN77H44C618I \_\_\_\_\_, con riferimento all'incarico di componente della  
commissione di concorso istituita dall'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale;

Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

#### **consapevole**

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

#### **DICHIARA**

- X di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- X che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- X di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);
- X di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

#### **SI IMPEGNA altresì**

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione all'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale.

Gussago, 01/10/2024

Il/La dichiarante

Coordinatrice Area Minori e Famiglia  
Dott.ssa Marilena Buffoli



Documento firmato digitalmente ai sensi  
del TU D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



# AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

## Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (acquisizione delle informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento di nomina della commissione di concorso e verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese) connesse agli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e all'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 679/2016 - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – Certim srl

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Gussago, 01/10/2024

Il/La dichiarante

Coordinatrice Area Minori e Famiglia  
Dott.ssa Marilena Buffoli



*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del TU D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

